

# 江苏大学文件

江大校〔2019〕44号

---

## 关于印发《江苏大学科研财务助理 管理办法（试行）》的通知

全校各单位：

《江苏大学科研财务助理管理办法（试行）》已经2019年1月23日校长办公会议讨论通过，现印发给你们，请遵照执行。

江苏大学

2019年2月26日

# 江苏大学科研财务助理管理办法（试行）

## 第一章 总 则

**第一条** 为进一步加强学校科研经费管理，创新服务方式，促进学校科研事业可持续发展，根据《关于进一步完善中央财政科研项目资金管理等政策的若干意见》（中办发〔2016〕50号）、《国务院关于优化科研管理提升科研绩效若干措施的通知》（国发〔2018〕25号）、《江苏省关于深化科技体制机制改革推动高质量发展若干政策》（苏发〔2018〕18号）、《省教育厅贯彻落实省委省政府关于深化科技体制机制改革推动高质量发展若干政策的实施细则》（苏教科〔2018〕9号）、《江苏省财政厅落实深化科技体制机制改革促进高质量发展若干政策的实施细则》（苏财教〔2018〕176号）等有关文件精神，结合学校实际，制定本办法。

**第二条** 本办法所指科研财务助理是指为学校科研项目或团队服务的、以科研经费管理为主要服务内容的一种辅助性财务管理岗位。

**第三条** 科研财务助理遵循“二级单位管理、职能部门业务指导”的管理原则。

二级单位负责科研财务助理的聘任、管理工作，拟定科研财务助理岗位职责、考核标准、奖惩办法等管理制度，支持科研财务助理开展业务工作，为其提供必要的工作条件，确保其依法、依规履行职责。二级单位为科研财务助理管理的第一责任单位，项目负责人为科研财务助理管理的第一责任人。

科学技术处、社会科学处等科研管理部门负责对科研财务助理进行科研项目申报、实施过程管理与服务等科研业务培训和指导。

财务处负责对科研财务助理进行备案登记，进行经费管理和财会业务培训、指导和督查工作。

## **第二章 岗位设置及职责**

### **第四条 科研财务助理岗位类型主要有：**

二级单位聘用的科研财务助理岗位，凡承担科研项目符合聘用科研财务的单位，应按规定配备科研财务助理。

科研项目（课题）组、团队聘用的科研财务助理岗位，科研项目（课题）的项目主管部门有明确规定的，必须按要求设置科研财务助理岗位。

科研项目（课题）组、团队委托第三方专业机构服务。

### **第五条 科研财务助理主要岗位职责：**

（一）协助项目（课题）负责人编制科研项目经费预算，提高项目预算的科学性、合理性，使申请的科研经费满足科研任务的需要；

（二）认真贯彻执行国家财经法律法规、学校各项财务制度，保证科研经费支出的合规性、合理性、真实性和相关性，提高科研经费使用效益；

（三）负责编制科研项目财务决算报告，对科研经费管理和使用情况进行分析，配合学校预算执行绩效考核工作，推动科研经费预算执行进度；

（四）协助项目（课题）负责人接受各级科技、财政、审计部门或受托机构组织的检查、审计等监督管理工作；

（五）负责对科研项目各类借款的及时清理；

（六）协助落实采购计划与申购管理；

（七）负责科研用固定资产的日常管理与货物的验收、登记工作；

（八）二级单位聘用的科研财务助理负责对所属单位科研项目（课题）组、团队聘用的科研财务助理进行业务指导和管理；

（九）完成聘任单位（项目组、团队）交办的其他工作。

### **第三章 聘用及管理**

#### **第六条 科研财务助理聘任条件**

（一）熟悉国家科技、财经政策和学校的财务规章制度，掌握财务管理和会计专业基础知识；

（二）具有较强的工作责任心，能坚持原则；

（三）具有较强的学习能力，能在较短时间内熟悉业务；

（四）具有良好的沟通能力；

（五）具备良好的职业道德，自觉维护学校利益。

### **第七条 科研财务助理聘用方式**

科研财务助理岗位聘任采用“专职、兼职和委托服务相结合，兼职为主”的聘任方式。

（一）专职科研财务助理经学校人事处审批后，一般采用劳务派遣方式聘用；

（二）兼职科研财务助理由二级单位或科研项目、团队填报《江苏大学科研财务助理聘用备案表》（附件），经二级单位审核后报送科研管理部门、人事处和财务处备案；

（三）委托第三方专业机构的选择由委托方和财务处共同商定；达到学校招标规定标准的，按照学校相关规定执行。

**第八条** 科研财务助理岗位聘用，实行近亲属回避制度。不得聘用与二级单位主要负责人或科研项目（课题）负责人有近亲属关系的人员。

**第九条** 二级单位聘用的科研财务助理的薪酬及社会保障费用由二级单位科研间接费用或相关项目分摊承担，科研项目（课

题)组、团队聘用的科研财务助理薪酬及社会保障费用可在项目间接费用中的绩效或劳务费中列支。

**第十条** 科研财务助理对所参与的科研任务负有保密义务,具体要求按有关保密规定执行。

**第十一条** 二级单位对科研财务助理进行日常管理并组织考核,考核结果作为聘用单位或科研项目组用工和奖惩的重要依据,考核特别优秀的科研财务助理人员科研作为项目组成员领取部分科研绩效。二级单位科研财务助理考核情况报研管理部门和财务处备案。

**第十二条** 学校从科研管理费中安排科研财务助理岗位建设专项资金,用于学校科研财务助理岗位队伍建设,包括对科研经费管理成效好、经费管理规范、使用效益高的财务助理和单位予以奖励。

#### **第四章 附 则**

**第十三条** 本办法由财务处、科研管理部门负责解释。

**第十四条** 本办法自2019年2月1日起施行。

附件:江苏大学科研财务助理聘用备案表

## 江苏大学科研财务助理聘用备案表

单位：（公章）

姓名		政治面貌		聘用方式	在编人员（    ）外聘（    ）
性别		年龄		聘用部门（项目组、团队）	
电子信箱				联系电话	
专业				最高学历	
拟聘期限	自     年     月至     年     月				
工作经历					
科研项目、团队负责人审批意见	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; height: 100px;"> <div style="flex: 1;">负责人：</div> <div style="flex: 1; text-align: right;">年     月     日</div> </div>				
二级单位审批意见	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; height: 100px;"> <div style="flex: 1;">负责人：</div> <div style="flex: 1; text-align: right;">年     月     日</div> </div>				

备注：此表报财务处、科研管理部门各一份。